

KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“ PATALPŲ APSAUGOS SIGNALIZACIJOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sporto mokyklos „Gaja“ (toliau – Sporto mokyklos) patalpų apsaugos signalizacijos naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Sporto mokyklos bazėse įrengtos patalpų apsaugos signalizacijos naudojimo tvarką, siekiant užtikrinti tiek atskirų patalpų, tiek visų atskirų sporto bazių saugą, patalpų raktų išdavimo ir gražinimo tvarką.
2. Šių taisyklių privalo laikytis Sporto mokyklos darbuotojai ir kiti asmenys turintys teisę įeiti į tas patalpas, kuriose įrengta apsaugos signalizacija.
3. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (toliau – Pavaduotojas) atsako už patalpų apsaugos signalizacijos sistemingą priežiūrą ir veikimą, raktų išdavimą ir susigrąžinimą, apsaugos signalizacijų kodų suteikimą tokią teisę turintiems asmenims.

II SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS PATALPŲ APSAUGOS SIGNALIZACIJOS NAUDOJIMAS, RAKTŲ IŠDAVIMAS IR GRAŽINIMAS

4. Konkrečiose patalpose, kuriose įrengta apsaugos signalizacija, ją įjungti ir išjungti turi teisę tik tose patalpose dirbantys Sporto mokyklos darbuotojai ir asmenys, turintys teisę įeiti į tas patalpas.
5. Sporto mokyklos darbuotojas ar asmuo, turintis teisę įeiti į patalpas, prieš įeidamas į patalpą, kai patalpos apsaugos signalizacija įjungta, visada turi išjungti signalizaciją, o išeidamas iš patalpos – įjungti. Jei patalpose vienu metu būna keli asmenys, patalpų apsaugos signalizaciją įjungia paskutinis išeinantis asmuo.
6. Sporto mokyklos darbuotojas ar asmuo, turintis teisę įeiti į patalpas, norėdamas įeiti į patalpą, kurioje įrengta apsaugos signalizacija, turi:
 - 6.1. įsitikinti, kad apsaugos signalizacija buvo įjungta;

- 6.2. priskirtoje patalpai apsaugos signalizacijos klaviatūroje surinkti reikalingą kodą ir išjungti patalpos apsaugos signalizaciją;
- 6.3. aptikus neįjungtą signalizaciją, kai patalpose nėra Sporto mokyklos darbuotojų ar kitų asmenų, turinčių teisę įeiti į patalpas, nedelsiant apie tai informuoti Pavaduotoją.
7. Sporto mokyklos darbuotojas ar asmuo, turintis teisę įeiti į patalpas (jeigu patalpoje būna keli asmenys, – paskutinis išeinantis asmuo) palikdamas patalpą turi:
 - 7.1. uždaryti patalpos langus, užrakinti patalpos duris;
 - 7.2. patikrinti, ar yra visas materialusis turtas;
 - 7.3. patikrinti, ar patalpose neliko žmonių;
 - 7.4. išjungti nereikalingus elektrinius prietaisus ir įrenginius;
 - 7.5. užsukti vandens čiaupus;
 - 7.6. išjungti šviesą;
 - 7.7. priskirtoje patalpai apsaugos signalizacijos klaviatūroje surinkti reikalingą kodą ir įjungti patalpos apsaugos signalizaciją.
8. Sporto mokykla suteikia darbuotojams ir asmenims, turintiems teisę įeiti į patalpas:
 - 8.1. patalpų, kuriose vykdomi užsiėmimai, sporto renginiai ir/ar kita veikla, raktų kopijas;
 - 8.2. patalpų apsaugos signalizacijos kodą ir savalaikę informaciją dėl kodo pasikeitimo.
9. Esant Sporto mokyklos patalpų nuomai trumpalaikiams renginiams organizuoti, pašalinius asmenis į Sporto mokyklos patalpas įleidžia atsakingas darbuotojas arba Sporto mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
10. Nutrūkus darbo su Sporto mokykla santykiams, darbuotojas ne vėliau nei per vieną darbo dieną privalo grąžinti Pavaduotojui raktus nuo Sporto mokyklos patalpų.
11. Asmenys, bet kokia forma praradę teisę įeiti į Sporto mokyklos patalpas, ne vėliau nei per 3 darbo dienas privalo grąžinti Pavaduotojui raktus nuo Sporto mokyklos patalpų.
12. Pavaduotojas savarankiškai sprendžia dėl būtinybės pakeisti patalpų, nuo kurių buvo grąžinti raktai, spynas ir apsaugos signalizacijos kodus.
13. Sporto mokykla nustato darbuotojų, kuriuos patalpų apsaugą atliekanti įmonė privalo informuoti apie apsaugos signalizacijos suveikimą, sąrašą ir eiliškumą.

III SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ ĮEITI Į SPORTO MOKYKLOS PATALPAS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Sporto mokyklos darbuotojai ir asmenys, turintys teisę įeiti į patalpas turi:

- 14.1. atsakingai saugoti jiems Sporto mokyklos išduotus patalpų raktus ir apsaugos signalizacijos kodus, neperleisti jų tretiesiems asmenims;
- 14.2. informuoti Pavaduotoją, nesant galimybės tai padaryti, bet kurį kitą Sporto mokyklos administracijos darbuotoją, dėl pastebėtų apsaugos signalizacijos gedimų;
- 14.3. nedelsiant informuoti Pavaduotoją, nesant galimybės tai padaryti, bet kurį kitą Sporto mokyklos administracijos darbuotoją, dėl pamestų ar prarastų Sporto mokyklos patalpų raktų, bei atsiradus rizikai, kad apsaugos signalizacijos kodai atskleisti tretiesiems asmenims;
- 14.4. informuoti Pavaduotoją, nesant galimybės tai padaryti, bet kurį kitą Sporto mokyklos administracijos darbuotoją, dėl pastebėtų apsaugos signalizacijos neįjungimo atvejų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šios Taisyklės gali būti keičiamos ir papildomos Sporto mokyklos direktoriaus įsakymais.
16. Šios Taisyklės viešinamos Sporto mokyklos internetiniame puslapyje.
-