KAUNO SPORTO MOKYKLA „GAJA‘‘
SPORTINIO INVENTORIAUS PIRKIMAS

MAŽOS VERTĖS SKELBIAMA APKLAUSA

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTAS

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS

VI. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

VII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

IX. DERYBŲ VYKDYMAS

X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

XI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS IR KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS STANDARTŲ REIKALAVIMAI

XII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS

IR SUTARTIES SUDARYMO

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma;
2. Techninė specifikacija;
3. Sutarties projektas

PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Gaja“
2022 m. gegužės 26 d.
Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio
protokolu Nr. 6-20

SKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS
SPORTINIO INVENTORIAUS PIRKIMUI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sporto mokykla „Gaja“, juridinio asmens kodas - 304184262, buveinės adresas – Partizanų g. 180, Kaunas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

7.1. skelbime apie pirkimą;
7.2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);

7.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

7.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.

8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Suinteresuoti dalyviai, norintys susipažinti su pirkimo dokumentais, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami.** Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis –

perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „*Priimti kvietimą*“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „*Priskirti naudotojo teises*“ bus įtraukti į šį pirkimą.) Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąraše spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „*Prisijungti*“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „*Priimti kvietimą*“.

9. Perkančiosios organizacijos atstovo, įgalioto palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, kontaktai: Stasė Rimkevičienė, telefonas (8 652) 03005, e. paštas stase.rimkeviciene@smgaja.lt

II. INFORMACIJA APIE PERKANČIĄJĄ ORGANIZACIJĄ IR PIRKIMO OBJEKTĄ

10. Kauno sporto mokykla „Gaja“ (toliau – perkančioji organizacija) atlieka pirkimą ir numato įsigyti Sportinį inventorių (toliau-sportinis inventorius), BVPŽ kodas -37400000-2

10.1. Pirkimas yra skaidomas į dvi pirkimo dalis. Pasiūlymai gali būti teikiami vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis arba viena bendra sutartis vieno tiekėjo laimėtoms pirkimo dalims. Pirkimo dalys nurodytos pirkimo sąlygų prieduose (3, 4) Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina (1, 2) prieduose.

1 pirkimo dalis: REGBIO SPORTINIS INVENTORIUS

2 pirkimo dalis: ŠAUDYMO IŠ LANKO SPORTINIS INVENTORIUS

11. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 3, 4 prieduose).

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus grąžinami neatplėšti tiekėjui.**

3. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, dokumentai, patvirtinantys, kad nėra tiekėjo nušalinimo pagrindų, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc, xml ir kt.).

4. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai bei informacija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo

parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų *dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis* visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

5.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokumentų 3, 4 priedą;

5.2. kvalifikacijos dokumentai;

5.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skaitmeninė dokumento kopija);

5.4. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais;

5.5. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu tai taikoma);

5.6. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija;

5.7. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas ir apmokėjimą patvirtinantis dokumentas;

5.8. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.

5.9. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekėjus ir kokiai pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti.

6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį pagal kiekvieną pirkimo dalį.

7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja įstatymas ir/arba kiti teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjų prašymu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su laimėtojo pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią.

9. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų po pasiūlymų pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

11. Dėl pasiūlymų galiojimo termino pratęsimo, tiekėjų teisės pakeisti ar atšaukti savo pasiūlymą perkančioji organizacija tiesiogiai vadovaujasi Įstatymo 41 straipsnio nuostatomis.

12. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

13. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

14. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį, kurioje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pasiūlymo vertę. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota perkančioji organizacija.

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

16. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris taip pat pateikia („prisega“) savo ir kitų tiekėjų grupės narių dokumentus.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS

17. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

18. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

VI. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

19. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyksta skelbime apie pirkimą nurodytu laiku ir adresu.

20. Tiekėjai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais procedūroje.

21. Perkančioji organizacija atlieka pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, kuriose tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.

22. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo, gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:

22.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas.

22.2. iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiosios organizacijos atstovu, nurodytu pirkimo dokumentuose ir (arba) kitais būdais).

23. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

24. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

25. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

25.1. skelbimą apie pirkimą;

25.2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t.y., ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

25.3. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus prekėms keliamus reikalavimus.

26. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per nustatytą protingą terminą.

27. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Perkančioji organizacija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ar kokybe.

28. Perkančioji organizacija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar kokybės parametrus arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

29. Perkančioji organizacija, nagrinėdama galutinius pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta galutinė kaina:

29.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina ar sąnaudos yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

29.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina ar sąnaudos visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų *kainų* aritmetinį vidurkį.

30. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina galutinė kaina, Perkančioji organizacija tokius pasiūlymus atmeta.

31. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža galutinė kaina, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant *kainos* sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.

32. Jei Perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos *kainos* pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteiktas teisėtai.

33. Jeigu Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos *kainos* apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos *kainos*. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti *kainos* sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos/sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti *kainą* naujomis dalimis.

34. Perkančioji organizacija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

IX. DERYBŲ VYKDYMAS

35. Perkančioji organizacija kiekvieną tiekėją, pateikusį pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantį pirminį pasiūlymą, gali kviestis į derybas. Kvietimai teikiami CVP IS priemonėmis.

36. Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su tiekėju dėl pasiūlymo kainos.

37. Derybos vykdomos konfidencialiai, laikantis šių reikalavimų:

37.1. derybos su kiekvienu dalyviu vedamos atskirai;

37.2. derybas vykdo Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

37.3. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš dalyvio gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat dalyvis negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais dalyviais;

37.4. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

37.5. teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų dalyvių kitų naudai.

38. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti rezultatai.

39. Perkančioji organizacija tiekėjų prašys pateikti galutinius pasiūlymus. Nedalyvavusio derybose tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina laikoma galutine pasiūlymo kaina.

X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

40. **Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu**:

40.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (*prekės* neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis; pasiūlymas nepasirašytas elektroniniu parašu, jeigu to buvo reikalaujama ir pan.);

40.2. dalyvis neatitinka nustatytų tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų;

40.3. dalyvis per nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, kvalifikacijos dokumentų;

40.4. dalyvis per nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

40.5. pasiūlyme nurodyta galutinė kaina buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

40.6. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios galutinės kainos pagrįstumo įrodymų;

40.7. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai.

41. Perkančioji organizacija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

42. Tiekėjas turi atitikti 1 lentelėje „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai“ nurodytus tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus.

43. Tiekėjas turi atitikti šiuos būtinus teikėjo kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1.	**TIEKĖJAS TURI TEISĘ VERSTIS ATITINKAMA VEIKLA, REIKALINGA SUTARČIAI ĮGYVENDINTI**	**Tiekėjas privalo pateikti:** **1) Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašo kopiją ar kitus dokumentus, įrodančius nustatytos veiklos rūšies vykdymą**

XII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO

44. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi ir patikrinusi, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei keliamus kokybės ir aplinkos apsaugos standartus, nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.

45. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

46. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.

47. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

48. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

49. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

50. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo galutinė kaina, kokybės charakteristikos ar kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

51. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų 5 priede.

Konkurso sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL PIRMOS PIRKIMO DALIES: REGBIO SPORTINIS INVENTORIUS

Kauno sporto mokyklai „Gaja“
(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir kodai/*	
Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	
PVM mokėtojo kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių PVM mokėtojų kodus)	
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių banko pavadinimus ir sąskaitos numerius)	
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. *Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us), arba gali būti ištrinama:*

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

- Pateikdami pasiūlymą sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia, norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
- Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina eurais su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.					
2.					
BENDRA KAINA IŠ VISO EUR SU PVM					

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, taip pat atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Laimėtojo pasiūlymo dokumentai bus viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tą informaciją, kurią Tiekėjas nurodys kaip konfidencialią.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)

***Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(Parašas)		(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų 2 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL ANTROS PIRKIMO DALIES: ŠAUDYMO IŠ LANKO SPORTINIS INVENTORIUS

Kauno sporto mokyklai „Gaja“

(Adresatas)

2. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir kodai/*	
Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	
PVM mokėtojo kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių PVM mokėtojų kodus)	
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių banko pavadinimus ir sąskaitos numerius)	
Asmens, atsakingo už pasiūlymo pateikimą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. *Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us), arba gali būti ištrinama:*

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir jų vertės nuo bendros pasiūlymo kainos dalis (procentais)	

- Pateikdami pasiūlymą sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia, norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
- Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina eurais su PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.					
2.					
BENDRA KAINA IŠ VISO EUR SU PVM					

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, taip pat atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Laimėtojo pasiūlymo dokumentai bus viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tą informaciją, kurią Tiekėjas nurodys kaip konfidencialią.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)

***Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(Parašas)		(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų 3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA REGBIO SPORTINIAM INVENTORIUI

(PIRMA PIRKIMO DALIS)

1. Pirkimo objektas – Regbio sportinis invnentorius (toliau – inventorius)
2. Inventorius turi būti skirtas profesionaliam naudojimui.
3. Tiekėjas savo transportu ir sąskaita inventorių Perkančiajai organizacijai pristato ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pristatymo adresas – Partizanų g. 180, Kaunas
4. Inventorius turi būti naujas, neeksploatuotas, pateikiamas gamintojo pakuotėje su privaloma technine dokumentacija: gamintojo ar gamintojo atstovo patvirtintas įrangos aprašymas su jo techniniais parametrais, surinkimo instrukcija. Pateikiama dokumentacija turi būti valstybine kalba.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Techninė specifikacija
1.	Regbio kamuoliai	20 vnt.	• Ram rugby Squad- Tariner Ball, 5 dydis
2.	Regbio kamuoliai	20 vnt.	• Ram rugby Squad- Tariner Ball, 4 dydis
3.	Aikštės žymekliai	3 kompl. po 50 vnt.	• Plastikas, aukštis 5 cm., diametras 19 cm.
4.	Barjerai	2 kompl. su krepšiais	• Plastikas, aukštis 15 cm. • Garantija ne trumpesnė kaip 1 metai

Konkurso sąlygų 4 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŠAUDYMO IŠ LANKO

SPORTINIAM INVENTORIUI (ANTRA PIRKIMO DALIS)

5. Pirkimo objektas – Šaudymo iš lanko sportinis inventorius (toliau – inventorius).
6. Inventorius turi būti skirtas profesionaliam naudojimui.
7. Tiekėjas savo transportu ir sąskaita inventorių Perkančiajai organizacijai pristato ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pristatymo adresas – Partizanų g. 180, Kaunas.
8. Tiekėjas visą inventorių turi surinkti/sumontuoti.
9. Inventorius turi būti naujas, neeksploatuotas, pateikiamas gamintojo pakuotėje su privaloma technine dokumentacija: gamintojo ar gamintojo atstovo patvirtintas įrangos aprašymas su jo techniniais parametrais, surinkimo instrukcija. Pateikiama dokumentacija turi būti valstybine kalba.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Techninė specifikacija
1.	Šaudymui iš lanko strėlė Easton Avance	1 kompl.	• Garantija ne trumpesnė nei 1 metai; • Šaudymui iš lanko strėlės kietumas/lankstumas (Spine) 660 (12 vnt.), kartu su PIN indėklais (12 vnt), PIN antgaliais (nock) (20 vnt), priekiniais antgaliais 110/100/90 (Point) grain (12 vnt).
2.	Šaudymui iš lanko taikiklis Sanlida x 10 Olimpiniam (recurve) Lankui	1 vnt.	• Garantija ne trumpesnė nei 1 metai; • Šaudymui iš lanko taikiklis Sanlida x 10 Olimpiniam (recurve) Lankui
3.	Šaudymui iš lanko strėlės	40 vnt.	• Garantija ne trumpesnė nei 1 metai; • Pilnai sukomplektuotos strėlės (priekiniai galai, plunksnelės, angaliai (nock)), Avalno Hybrid Carbon lankstumas/kietumas (spine) 1000.