

BUDINČIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas – budintis. Pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti mokyklos pastato, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti vidurinį ar nebaigtą vidurinį išsilavinimą ir sugebėti savarankiškai dirbti;
 - 5.2. žinoti mokyklos pastatų, patalpų, išplanavimą, evakuacijos schemas;
 - 5.3. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimus;
 - 5.4. žinoti mokyklos inventoriaus, materialinių vertybių išdėstymo tvarką bei vietas, jų apšvietimą ir apsaugą;
 - 5.5. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;
 - 5.6. žinoti gelbėjimo tarnybų telefonų numerius;
 - 5.7. gebėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojo pareigybei priskiriamos funkcijos:

- 6.1. atvykus į darbą apeiti teritoriją, mokyklos patalpas, patikrinti, ar uždaryti langai ir durys, ar išjungtas apšvietimas ir elektros įrengimai bei prietaisai;
- 6.2. pastebėjus įrangos, įtaisų gedimus, kitus pavojingus faktorius, galinčius sukelti nelaimingą atsitikimą ar gaisrą, pranešti mokyklos administracijai;
- 6.3. stebėti ateinančius lankytojus bei teikti jiems informaciją savo kompetencijos ribose;
- 6.4. reikalauti iš asmenų, norinčių patekti į patalpas, dokumentų ar išduoto leidimo;
- 6.5. neleisti į saugomą teritoriją pašalinių asmenų;
- 6.6. pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti pastate ar mokyklos teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, apie tai informuoti priešgaisrinę apsaugą, policiją ir direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 6.7. kontroliuoti materialinių vertybių įvežimą ir išvežimą;
- 6.8. po mokyklos darbo valandų patikrinti visas pastato patalpas;
- 6.9. išjungti koridoriuose apšvietimą, išskyrus avarinį apšvietimą;
- 6.10. įsitikinti, ar patalpose neliko nakčiai žmonių;
- 6.11. išjungti elektros srovę ir pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkiui šiais atvejais:
 - 6.11.1. pastebėjus laidų gedimą;
 - 6.11.2. sugedus elektros instaliacijai (neveikia, kibirkščiuoja kištukinis elektros lizdas, jungiklis);
 - 6.11.3. pajutus svylančių laidų kvapą;
 - 6.11.4. nutrūkus elektros energijos tiekimui.
- 6.12. kilus gaisrui:
 - 6.12.1. elgtis ramiai, nesutrikti, realiai įvertinti susidariusią situaciją;
 - 6.12.2. iškviešti ugniagesius;
 - 6.12.3. evakuoti žmones;
 - 6.12.4. gaisrą gesinti turimomis priemonėmis;
 - 6.12.5. informuoti mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
- 6.13. vakare, po darbo užkoduoti mokykloje visas zonas, įjungti signalizaciją ir užrakinti mokyklos kiemo vartus.

7. Budėtojai draudžiama:

- 7.1. naudotis savadarbiais elektriniais šildymo prietaisais su atvira spirale;
- 7.2. palikti savo darbo vietą;
- 7.3. dirbti darbus, nesusijusius su pareigomis, be direktoriaus pavaduotojo ūkiui leidimo;
- 7.4. atsivesti pašalinius asmenis;
- 7.5. rūkyti patalpose.