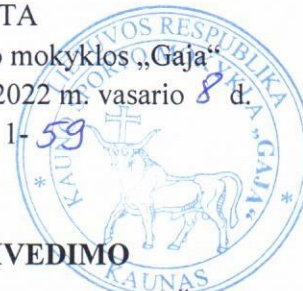


PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Gaja“
direktoriaus 2022 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. 1-59



NAUJŲ TECHNOLOGINIŲ PROCESŲ ĮVEDIMO KAUNO SPORTO MOKYKLOJE „GAJA“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujų technologinių procesų įvedimo Kauno sporto mokykloje „Gaja“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato naujų technologinių procesų įvedimo Kauno sporto mokykloje „Gaja“ (toliau – Mokykla) tvarką, taisykles, apimtį ir terminus.
2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:
 - 2.1. **Nauji technologiniai procesai (toliau – NTP)** – Mokyklos įvedami nauji procesai, funkcijos, technologijos ir kita, skirti efektyvinti darbo procesą, taikyti naujausius inovacinius sprendimus, taupyti žmogiškuosius ir kitokius resursus. Nauji technologiniai procesai apima naujų funkcijų, technologijų, operacinių, skaitmeninių sistemų ir/ar platformų įvedimą tiesioginėms darbo funkcijoms pagerinti.
 - 2.2. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, dirbantis Mokykloje pagal darbo sutartį.

II SKYRIUS

NAUJŲ TECHNOLOGINIŲ PROCESŲ ĮVEDIMO PRINCIPAI

3. Mokykla, siekdama efektyvinti darbo procesą savo, Kauno miesto savivaldybės tarybos ar administracijos iniciatyva arba pasikeitus atitinkamiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, gali numatyti ir įvesti NTP.
4. NTP įvedimas Mokykloje gali būti inicijuojamas Mokyklos vadovo, Mokyklos Darbo tarybos arba individualiai atskirų Darbuotojų iniciatyva.
5. NTP įvedimas yra skirtas darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su Darbuotoju nesusitarta kitaip.
6. Mokykloje NTP įvedami Mokyklos vadovo įsakymu.
7. Mokykla įsipareigoja aprūpinti įstaigos Darbuotojus informacinių technologijų, telekomunikacijų ar kita įranga, kuri reikalinga naudoti įvedamus NTP, jeigu dėl objektyvių

priežasčių to negalima naudoti visiems įprastomis ir kasdien naudojamomis technologijomis ir (ar) individualiai su Darbuotoju nesutarta kitaip.

8. Mokyklos vadovas įsakymu gali paskirti Mokyklos darbuotojus, kurie atsakingi už NTP įvedimą Mokykloje. Tokie Darbuotojai apie planuojamą NTP įvedimą turėtų būti informuojami prieš protingą laiko tarpą, kad galėtų pasiruošti su kitų Darbuotojų supažindinimu su įvedamais NTP, bet ne vėliau kaip penkios darbo dienos iki šio Aprašo 9 punkte nustatyto termino pabaigos.
9. Darbuotojai dėl NTP įvedimo Mokykloje, kai tai tiesiogiai susiję su jų darbo funkcijų vykdymu, įspėjami ne vėliau kaip vienas mėnuo iki šių procesų planuojamos įvedimo datos, jei teisės aktų hierarchijoje už Mokyklos vidaus teisės aktus viršesni teisės aktai nenumato kitaip.
10. Darbuotojams, kurie tiesiogiai susiję su NTP įvedimu, gali būti skiriamas ne trumpesnis kaip vieno mėnesio pereinamasis laikotarpis nuo Mokyklos vadovo įsakyme numatytos NTP įvedimo Mokykloje datos, kuris skirtas galutiniam naudojimosi NTP įsisavinimui. Pereinamasis laikotarpis nesuteikiamas esant motyvuotam sprendimui dėl objektyvių, nuo Mokyklos vadovo nepriklausančių priežasčių.

III SKYRIUS

APRIBOJIMAI DARBUOTOJAMS

11. Darbuotojams, kurie naudojami Mokykloje įvestais NTP ir su tuo susijusia informacinių technologijų, telekomunikacijų ar kita įranga, griežtai draudžiama:
 - 11.1. skelbti Mokyklos konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
 - 11.2. naudoti NTP asmeniniams ir (ar) komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Mokyklos ar kitų asmenų teisėtus interesus;
 - 11.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su įvestais NTP nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą;
 - 11.4. siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti informacinių technologijų, telekomunikacijų ar kitos įrangos funkcionavimą ir saugumą;
 - 11.5. savarankiškai keisti, taisyti Mokyklos suteiktą įrangą;

- 11.6. perduoti informaciją, susijusią su NTP įvedimu Mokykloje, tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Mokyklos interesams;
- 11.7. naudoti Mokyklos suteiktą įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;
- 11.8. vykdyti kitą, šiame punkte nenurodytą neteisėtą nusikalstamą veiką.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šis Aprašas su Mokyklos Darbo taryba peržiūrimas ir, esant reikalui, atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus NTP įvedimą reglamentuojantiems teisės aktams.
13. Darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, o už šio Aprašo pažeidimus Darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Kauno sporto mokyklos „Gaja“ Darbo taryba
2022 -01-26 Protokolinis nutarimas Nr. 4
