

PATVIRTINTA

Kauno sporto mokyklos „Gaja“
direktoriaus 2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. 1-4



KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“ 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sporto mokyklos „Gaja“ (toliau – Mokykla) 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti ir korupcijos pasireiškimo galimybės Mokykloje sumažinti.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir labiau viešą Mokyklos ir joje dirbančių darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
4. Programa parengta trejų metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikla grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, sporto ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais Kauno savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
6. Pagrindinė Mokyklos veiklos sritis – sportas.
7. Vykdydama savo pagrindines veiklas, Mokykla teikia mokamas sportinio ugdymo organizavimo paslaugas, suteikia pagalbą organizuojant masinius sportinius ir kultūrinius renginius,

Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka teikia kitas mokamas paslaugas.

8. Formuojant ateinančių finansinių metų Mokyklos biudžetą, procese dalyvauja administracijos darbuotojai ir treneriai, kurie pagal savo veiklas pateikia lėšų poreikį.

9. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės ir viešųjų pirkimų skelbimai, Mokyklos darbuotojų mėnesinis darbo užmokestis pagal galiojančias asmens duomenų apsaugos tvarkymo taisykles, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai.

10. Mokyklos vadovas kiekvienais metais teikia įstaigos metinę veiklos ataskaitą tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

11. Šios Programos tikslas – mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes ir užtikrinti skaidrią Mokyklos veiklą.

12. Kad būtų įgyvendintas šios Programos tikslas, formuojami šie uždaviniai:

- 12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės Mokykloje nustatymas;
- 12.2. tikėtinų korupcijos pasireiškimo vietų nustatymas;
- 12.3. korupcijos pasireiškimo priežasčių atskleidimas;
- 12.4. konkrečių korupcijos prevencijos veiksnių vykdymas;
- 12.5. vidaus dokumentų vertinimas antikorupciniu požiūriu;
- 12.6. tikslus viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimo užtikrinimas;
- 12.7. teisingos informacijos gavimo ir pateikimo užtikrinimas;
- 12.8. savalaikio pažeidimų išaiškinimo, greito ir tikslaus jų ištyrimo ir adekvačių priemonių ėmimosi už padarytus nusižengimus užtikrinimas;
- 12.9. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas;
- 12.10. antikorupcinės kultūros ugdymas.

IV SKYRIUS ĮGYVENDINIMAS

13. Programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui sudaromas įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus ir atsakingus už įgyvendinimą asmenis.

14. Įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis (priedas Nr.1).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimo rezultatai – korupcijai atsirasti palankių sąlygų užkardymas, skaidrumo ir atvirumo Mokykloje užtikrinimas ir antikorupcinių priemonių didinimas.
 16. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos iki 2024 metų gruodžio 31 d.
 17. Programos nuostatos ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiamas, pildomas ir koreguojamas Mokyklos vadovo įsakymu.
 18. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.
-

Kauno sporto mokyklos „Gaja“ 2022-2024 metų
korupcijos prevencijos programos
priedas Nr. 1

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonė</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Vykdytojas</i>
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, informacijos sklaidą	2022 m. sausio mėn.	Direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	2022 m. sausio mėn.	Direktorius
3.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę atskirose Mokyklos veiklos srityse	Kiekvienų metų I ketvirtį	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingų asmenų kontaktus Mokyklos internetinėje svetainėje	Per 10 d.d. nuo reikalingos informacijos gavimo / pasikeitimo	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos sklaidą
5.	Savivaldybei pateikti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas, informaciją apie įgaliotus asmenis ir veiklos sričių sąrašą, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė	Kiekvienų metų I ketvirtį po atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą	Iki kiekvienų metų balandžio 30 d.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
7.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos mažinimo priemonių taikymo	Nuolat, pagal poreikį	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
8.	Analizuoti ir teikti informaciją Mokyklos vadovui apie nustatytus korupcinio pobūdžio nusikaltamos veiklos atvejus	Nuolat, pagal poreikį	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
9.	Organizuoti mokymus Mokyklos darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Kartą per metus	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Koordinuoti kontroliuoti Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti informaciją apie trūkumus ir pasiūlymus Mokyklos vadovui dėl priemonių	Kasmet	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

	tikslinimo, koregavimo ar papildymo pagal atliktas analizes bei tyrimus		
11.	Paruošti Kauno sporto mokyklos „Gaja“ korupcijos prevencijos programos 2022 metų priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2023 m. I ketvirtis	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
12.	Paruošti Kauno sporto mokyklos „Gaja“ korupcijos prevencijos programos 2023 metų priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2024 m. I ketvirtis	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
13.	Paruošti Kauno sporto mokyklos „Gaja“ korupcijos prevencijos programos 2024 metų priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2024 m. gruodis	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę