

PATVIRTINA

Kauno sporto mokyklos „Gaja“  
 direktoriaus 2022 m. sausio 7 d.  
 įsakymu Nr. 1-14



## KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sporto mokyklos „Gaja“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno sporto mokyklos „Gaja“ (toliau – Sporto mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (toliau – Darbo apmokėjimo sistema): apmokėjimo už darbą sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinio veiklos vertinimo vykdymą.
2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Pareiginės algos bazinis dydis** – Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos koeficiento vienetas.
  - 3.2. **Pareiginė alga** – atlyginimas, atitinkamą pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
  - 3.3. **Pareiginės algos pastovioji ir kintamoji dalys** – koeficientai, kuriuos dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio sudaroma pareiginė alga, neatskaidius mokesčių.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS IR JŲ APRAŠYMAI

4. Sporto mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į:
  - 4.1. A lygio pareigybes, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, iš kurių:
    - 4.1.1. A1 lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
    - 4.1.2. A2 lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 4.2. B lygio pareigybes, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
  - 4.3. C lygio pareigybes, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
  - 4.4. D lygio pareigybes, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. A lygio pareigybėms gali būti priskiriamos vadovų, specialistų ir trenerių pareigybės.

6. B lygio pareigybėms gali būti priskiriamos specialistų ir trenerių, dirbančių su veiklos leidimais, pareigybės.
7. C lygio pareigybėms priskiriamos kvalifikuotų darbininkų pareigybės.
8. D lygio pareigybėms priskiriamos tik nekvalifikuotų darbininkų pareigybės.
9. Visų lygių pareigybėms turi būti parengti pareigybės aprašymai, kuriuos tvirtina Sporto mokyklos vadovas.
10. Darbuotojo pareigybės aprašyme būtina nurodyta pareigybės grupė, pareigybės pavadinimą, konkretų pareigybės lygį, specialiuosius reikalavimus, keliamus šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), pareigybei priskirtas funkcijas ir pavaldumą.

### III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

11. Sporto mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
  - 11.1. pareiginė alga;
  - 11.2. priemokos;
  - 11.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;
  - 11.4. premijos.
12. Pareiginės algos pastoviosios dalies dydis Sporto mokyklos darbuotojams nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimą ir kitas su atitinkamų pareigų vykdymu susijusias aplinkybes.
13. Atsižvelgiant į šio Aprašo 12 punkte nurodytus kriterijus, konkretus pareiginės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas Sporto mokyklos vadovo įsakymu, sulygstant tai darbo sutartyje, pagal Aprašo 1 ir 2 prieduose nurodytus pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio koeficientų intervalus.
14. Šio Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį treneriams, papildomai įvertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka jiems suteikta kvalifikacinė kategorija. Šiuo atveju, treneriams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai turint pirmą kvalifikacinę kategoriją didinami 45 procentais, turint antrą – 55 procentais, turint trečią – 65 procentais, turint ketvirtą – 75 procentais, turint penktą – 90 procentų, turint šeštą – 100 procentų, o treneriams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 40 procentų.
15. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis Sporto mokyklos darbuotojams, išskyrus trenerius ir D lygio darbuotojus, priklauso nuo kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir yra nustatomas vieneriems metams iki kito darbuotojų veiklos vertinimo.
16. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.
17. Treneriams ir D lygio darbuotojams kasmetinis veiklos vertinimas neatliekamas.
18. Sporto mokyklos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

- 18.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;
  - 18.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
  - 18.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;
  - 18.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.
19. Priemokos darbuotojams gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos, o priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
  20. Šio Aprašo 18.4 papunktyje nurodyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.
  21. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
  22. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.
  23. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio Aprašo 21 ir 22 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko. Nesant darbuotojo prašymo, už tokį darbą apmokama darbo sutartyje nustatyta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.
  24. Sporto mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:
    - 24.1. atlikus vienkartinę biudžetinės įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis;
    - 24.2. labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklą;
    - 24.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.
  25. Kiekvienu atveju nurodyta premija darbuotojui gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.
  26. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

#### **IV SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS**

27. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Sporto mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

28. Mirus Sporto mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
29. Materialinę pašalpą darbuotojams, išskyrus Sporto mokyklos vadovą, skiria Sporto mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš Sporto mokyklai skirtų lėšų.

## V SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

30. Sporto mokykloje kiekvienų metų pradžioje organizuojamas darbuotojų veiklos vertinimas.
31. Kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Sporto mokyklos darbuotojų, išskyrus trenerius ir D lygio darbuotojus, praėjusių kalendorinių metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Sporto mokyklos darbuotojui, išskyrus trenerius ir D lygio darbuotojus, turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; Sporto mokyklos darbuotojui, kurio darbo pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos; Sporto mokyklos darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi.
33. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.
34. Metinės užduotys, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Sporto mokyklos darbuotojams, išskyrus šių įstaigų vadovus, nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas.
35. Darbuotojų praėjusių metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.
36. Kasmetiniame darbuotojų veiklos vertinime dalyvauja Darbo tarybos nariai.
37. Darbo taryba Sporto mokyklos vadovo nustatyta tvarka pati apsisprendžia dėl savo narių delegavimo į kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo procedūrą.
38. Tiesioginis darbuotojo vadovas kartu su Darbo tarybos nariais įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:
  - 38.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir šio Aprašo nustatyta tvarka gali siūlyti skirti premiją;
  - 38.2. gerai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
  - 38.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui su siūlymu nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;
  - 38.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui su siūlymu darbuotojui, išskyrus Sporto mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Aprašo 1 ir 2 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį

numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (Sporto mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą).

39. Darbuotojo praėjusių metų veiklą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas po 2 mėnesių.
40. Į pareigas priimančio asmens, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti Sporto mokyklos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui dėl šio Aprašo 38 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo.
41. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami veiklos vertinimui nustatyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

## **SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Su Darbo apmokėjimo sistema visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai ir bet kada gali susipažinti Sporto mokyklos administracijoje.
43. Prieš tvirtinant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, projektas privalo būti derinamas su darbuotojų interesams atstovaujančia visuotiniuose demokratiniuose rinkimuose išrinkta Darbo taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

### **SUDERINTA**

Kauno sporto mokyklos „Gaja“ Darbo taryba  
2022 - 01 - 06 Protokolinis nutarimas Nr. 3

---

Kauno sporto mokyklos „Gaja“ darbuotojų  
darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo  
1 priedas

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“ DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS VADOVĄ IR  
ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ VADOVUS IR VADOVŲ PAVADUOTOJUS,  
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis (vadovo pavaduotojai)	8,2–12,3		8,3–12,5	8,4–12,7
A lygis (specialistai ir treneriai)	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis (specialistai ir treneriai)	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

Kauno sporto mokyklos „Gaja“ darbuotojų  
darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo  
2 priedas

**KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“ ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ VADOVŲ IR  
VADOVŲ PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

**Kauno sporto mokyklos „Gaja“ administracijos padalinių vadovų pareiginės algos  
pastoviosios dalies koeficientų intervalai**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	7,4–10,5	7,5–10,7	7,6–12	6,3–9,9	6,5–10,1	6,7–10,3
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,5–10,6	7,6–10,9	7,7–12,1	6,5–10,1	6,7–10,3	6,8–10,5
daugiau kaip 10	7,6–10,7	7,7–11,2	7,8–12,2	6,7–10,3	6,8–10,5	6,9–10,6

**Kauno sporto mokyklos „Gaja“ administracijos padalinių vadovų pavaduotojų pareiginės  
algos pastoviosios dalies koeficientų intervalai**

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	6,9–9,5	7,0–10,6	7,1–11,8	6,2–9,0	6,3–9,1	6,4–9,3
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,0–9,6	7,1–10,7	7,2–11,9	6,3–9,1	6,4–9,3	6,5–9,5
daugiau kaip 10	7,1–9,7	7,2–10,8	7,3–12	6,4–9,3	6,5–9,5	6,7–9,6