

Kauno sporto mokyklos „Gaja“  
direktoriaus 2021 m. balandžio 29 d.  
įsakymo Nr. 1-58  
**priedas Nr. 1**  
(suvestinė redakcija nuo 2021-10-08)

## **SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į KAUNO SPORTO MOKYKLĄ „GAJA“ IR ŠALINIMO IŠ JOS BEI MOKESČIO UŽ SPORTO MOKYMĄ PRIIMTIEMS ASMENIMS TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų priėmimo į Kauno sporto mokyklą „Gaja“ ir šalinimo iš jos bei mokesčio už sporto mokymą priimtiems asmenims taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sportininkų priėmimo į Kauno sporto mokyklą „Gaja“ (toliau – mokykla) tvarką ir terminus, mokestį už sporto mokymą, jo taikymo ir netaikymo tvarką, terminus.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos priimtais naujausios suvestinės redakcijos sprendimais, reglamentuojančiais sportininkų priėmimą ir šalinimą iš sporto mokyklos ir mokesčio už sporto mokymą taikymą.

### **II SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO TVARKA**

3. Į mokyklos pradinio rengimo mokomąsias grupes priimami visi norintys sportininkai nuo 6 metų, atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto sportinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo nuostatas.
4. Į mokykloje kultivuojamų sporto šakų meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško mokomąsias grupes priimami atitinkamo amžiaus sportininkai, atsižvelgiant į sportininko fizinius duomenis ir sveikatos būklę.
5. Į mokyklą priimami sportininkai nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.
6. Sportininkai į mokyklą priimami tokia tvarka ir terminais:
  - 6.1. jeigu prašymas pildomas elektroniniu būdu:
    - 6.1.1. tėvai, globėjai ar rūpintojai pateikia automatiškai sugeneruotus elektroninius prašymus, užpildžius atitinkamus duomenis internete pateiktoje registracijos anketoje adresu <https://www.smgaja.lt/priemimas/registracija-internetu/>

6.1.2. šie duomenys pateikiami atitinkamą sporto šaką kuruojančiam mokyklos darbuotojui, kuris išsiaiškina visas faktines aplinkybes ir, pasikonsultavęs su treneriu (-iais) ir prašymą pateikusių tėvu, globėju ar rūpintoju, perduoda rezoliuciją sportininkų apskaitos specialistui apie priimtą sprendimą ir į kurią konkrečią sportinio ugdymo grupę bus traukiamas mokykloje sportuoti norintis asmuo;

6.1.3. sportininkų apskaitos specialistas paruošia sutartį ir persiunčia ją pateiktu elektroniniu paštu sportininko interesams atstovaujantiems tėvams, globėjams ar rūpintojams pasirašyti (jeigu tėvai, globėjai ar rūpintojai neturi galimybės atsispausdinti, pasirašyti ir nuskenuoti paruoštos sutarties, tokiu atveju galima suderinti tėvų, globėjų ar rūpintojų atvykimą sutarties pasirašymui į mokyklos administraciją);

6.1.4. kartu su pasirašyta sutartimi būtina pateikti:

6.1.4.1. gimimo liudijimo, paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją;

6.1.4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintos formos (forma Nr. 068/a) sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą arba sporto medicinos centro pažymą apie sportininko sveikatos būklę;

6.1.4.3. jeigu yra, dokumentus, galinčius pagrįsti mokesčio už sporto mokymą lengvatas, nurodytas šio Aprašo IV skyriuje.

6.1.5. gavus visus 6.4 papunktyje nurodytus dokumentus ir pasirašytą sutartį, sportininkų apskaitos specialistė paruošia įsakymą dėl sportininko priėmimo į sporto mokyklą, kuris suteikia teisę sportininkui pradėti sportuoti sporto mokykloje;

6.1.6. paskutinę mėnesio dieną sportininkų apskaitos specialistė parengia įsakymo projektą dėl sportininkų, kurie per einamąjį mėnesį buvo priimti į sporto mokyklą, apmokestinimo nuo naujo mėnesio pirmos dienos ir šią informaciją ne vėliau kaip per vieną darbo dieną pateikia mokyklos biudžetinę apskaitą organizuojančiai įstaigai;

6.2. jeigu prašymas teikiamas fiziniu būdu popierine forma:

6.2.1. treneris tėvų, globėjų ar rūpintojų užpildytą fizinį prašymą teikia savo sporto šaką kuruojančiam specialistui ne per dokumentų valdymo sistemą, o fiziniu būdu;

6.2.2. kartu su fiziniu prašymu sporto šaką kuruojančiam specialistui turi būti pateikti šie dokumentai:

6.2.2.1. sutartis;

6.2.2.2. gimimo liudijimo, paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;

6.2.2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintos formos (forma Nr. 068/a) sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą arba sporto medicinos centro pažymą apie sportininko sveikatos būklę;

6.2.2.4. jeigu yra, dokumentus, galinčius pagrįsti mokesčio už sporto mokymą lengvatas, nurodytas šio Aprašo IV skyriuje;

6.2.3. gavus visus 6.2.1-6.2.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus, sporto šaką kuruojantis specialistas sutikrina informaciją ir teikia sportininkų apskaitos specialistui priimti sportininką arba atmets prašymą, nuroydamas treneriui tokio sprendimo priežastis (pavyzdžiui, netinkamas sportininko amžius pagal nustatytas amžiaus ribas Sportinio ugdymo organizavimo tvarkoje);

6.2.4. paskutinę mėnesio dieną sportininkų apskaitos specialistė parengia įsakymo projektą dėl sportininkų, kurie per einamąjį mėnesį buvo priimti į sporto mokyklą, apmokestinimo nuo naujo mėnesio pirmos dienos ir šią informaciją ne vėliau kaip per vieną darbo dieną pateikia mokyklos biudžetinę apskaitą organizuojančiai įstaigai.“

7. Pagrindinis sportininkų priėmimas organizuojamas kiekvienų metų spalio 1 dieną. Vėliau, esant laisvų vietų, sportininkai gali būti priimami į sporto mokyklą ištikus metus, bet ne anksčiau kaip nuo einamojo mėnesio 21 dienos.

### **III SKYRIUS**

#### **PAŠALINIMO TVARKA**

8. Sportininkas mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (toliau – komisija) siūlymu gali būti pašalintas iš mokyklos šiais atvejais:
  - 8.1. sportininko elgesys kelia realią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui;
  - 8.2. sportininko elgesys pažeidžia mokyklos nuostatus ir sportininkų elgesio taisykles;
  - 8.3. atitinkama institucija nustato, kad sportininkas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas.
9. Komisija rinktis svarstyti sportininko pašalinimo klausimą gali:
  - 9.1. savo iniciatyva, paaiškėjus atitinkamoms šio Aprašo 8 punkte nurodytoms aplinkybėms;
  - 9.2. gavus bet kurio darbuotojo ar mokyklos bendruomenės nario prašymą.
10. Sportininko treneris turi teisę pateikti mokyklos direktoriui prašymą dėl sportininko pašalinimo iš mokyklos be komisijos svarstymo šiais atvejais:
  - 10.1. sportininkas nelanko treniruočių;
  - 10.2. nemokamas mokestis už sporto mokymą;
  - 10.3. gydytojo rekomendacija.
11. Treneris prašyme dėl sportininko pašalinimo iš mokyklos turi konkrečiai nurodyti, pagal kurį iš 10 punkte nurodytų atvejų siūloma šalinti sportininką, taip pat detalai pateikti informaciją apie priežastį ir apie siūlymą pašalinti sportininką iš mokyklos turi informuoti sportininko tėvus (globėjus ar rūpintojus) bei pateikti tai įrodančią medžiagą.

12. Sportininkas pašalinamas gali būti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) arba paties pilnamečio sportininko prašymu, pagal sudarytos sutarties nuostatas pasirašius susitarimą dėl sutarties nutraukimo.
13. Sportininkai galutinai iš mokyklos pašalinami po visų šiame skyriuje aprašytų procedūrų sportininkų apskaitos specialistės parengtu mokyklos direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKESTIS UŽ SPORTO MOKYMĄ**

14. Mokestis už sporto mokymą skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.
15. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 27 dienos.
16. Naujai priimtiems sportininkams mokestis už sporto mokymą pradamas taikyti nuo naujo mėnesio pirmos dienos.
17. Mokestį moka mokyklos sportininkų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnamečiai sportininkai į mokyklos pajamų lėšų sąskaitą pervedimu.
18. Nuo mokesčio atleidžiami:
  - 18.1. neįgalūs sportininkai, pateikę neįgalumą patvirtinančius dokumentus;
  - 18.2. sportininkai iš nepasiturinčių šeimų, pateikę Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pažymą, kad paskirta socialinė parama;
  - 18.3. be tėvų globos likę sportininkai, kuriems nustatyta globa (rūpyba), pateikę tai patvirtinantį dokumentą;
  - 18.4. sportininkai iš šeimų, kurios augina tris ir daugiau vaikų, pateikę šeimos sudėtį patvirtinančius dokumentus;
  - 18.5. paskutiniųjų metų Europos jaunių čempionatų 1–3 vietų, Europos jaunimo ir suaugusiųjų čempionatų 1–6 vietų, pasaulio jaunių čempionatų 1–5 vietų, pasaulio jaunimo čempionatų 1–10 vietų, pasaulio suaugusiųjų čempionatų 1–12 vietų laimėtojai, olimpinių žaidynių dalyviai ir Lietuvos jaunimo ir suaugusiųjų čempionatų 1–3 vietų laimėtojai.
19. Pasikeitus 18.1–18.4 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo per dešimt dienų apie tai informuoti raštu mokyklą.
20. Kadangi 18.5 papunktyje nurodytu atveju atleidimas nuo mokesčio už sporto mokymą skaičiuojamas nuo paskutiniųjų metų atitinkamo rango varžybų, atitinkamai atleidimas nuo mokesčio už sporto mokymą suteikiamas dvylikai mėnesių, jeigu varžybos vyksta kas metus, dvidešimt keturiems mėnesiams – jeigu kas dvejus metus; ir keturiasdešimt aštuoniems mėnesiams – jeigu kas ketverius metus.

21. Pateikus informaciją apie atleidimą nuo mokesčio už sporto mokymą pagal 18.5 papunktį ne tą patį mėnesį nei įvyko varžybos, dėl kuriose pasiekto rezultato prašoma atleisti nuo mokesčio už sporto mokymą, tokiu atveju atleidimo terminas trumpinamas tiek, kiek mėnesių vėliau buvo pateikti reikiami dokumentai nuo to mėnesio, kai įvyko varžybos.
22. Pateikus dokumentus dėl atleidimo nuo mokesčio už sporto mokymą pagal 18 punkte nurodytas aplinkybes, nuo mokesčio atleidžiama nuo kito mėnesio.
23. Mokestis mažinamas:
  - 23.1. 100 procentu sportininkų trenerių atostogų metu arba kitais atvejais, kai pagal mokyklos ugdymo planą sporto mokymas per einamąjį mėnesį daugiau kaip 20 dienų iš eilės yra nevykdomas;
  - 23.2. 100 procentu, jeigu sportininkas dėl ligos per einamąjį mėnesį nelankė mokyklos daugiau kaip 20 dienų iš eilės.
  - 23.3. 50 procentu, jeigu sportininkas dėl ligos per einamąjį mėnesį nelankė mokyklos ne mažiau kaip 14 dienų iš eilės.
24. Norint taikyti mokesčio sumažinimą pagal 23.2-23.3 papunkčiuose nurodytas aplinkybes, informaciją apie ligą pateikiama mokyklos direktoriui per tris darbo dienas po ligos. Sutikrinęs lankomumo informaciją su pateiktomis ligos aplinkybėmis, mokyklos direktorius priima atitinkamą sprendimą.
25. Jeigu sportininko tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepateikia informacijos dėl mokesčio mažinimo pagal 23.2-23.3 papunkčius, mokestis neperskaičiuojamas ir toliau skaičiuojamas bendra tvarka.
26. Atleidimas nuo mokesčio ar jo sumažinimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
27. Mokesčio už sporto mokymą išskolinimų sutvarkymo pirmoji grandis yra treneris, kuris turi pranešti apie tai sportininkui ir kontaktuoti su tėvais (globėjais, rūpintojais). Esant piktybiniam atvejams ir nebesusitvarkant, kreipiamasi į atitinkamą sporto šaką kuruojantį specialistą, o blogiausiu atveju – informuojamas mokyklos direktorius, kuris, informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus), turi teisę vienašališkai nutraukti sportininkų priėmimo į sporto mokyklą sutartį ir, reikalui esant, skolas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Šis Aprašas privalomas visiems mokyklos darbuotojams, sportininkams ir kitiems suinteresuotiems mokyklos bendruomenės nariams.

29. Už šio Aprašo nesilaikymą gali būti skiriamos nuobaudos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
  30. Už visų šiame Apraše minimų teikiamų dokumentų tikrumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).
  31. Sprendimai dėl šio Aprašo taikymo, savivaldybės tarybos sprendimų atitikties ir kita gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-