

## **KAUNO SPORTO MOKYKLOS „GAJA“**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas-Vyriausiasis specialistas. Grupė-Specialistai.
2. Pareigybė priskiriama A1 lygiui.
3. Pareigybės paskirtis- vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti ir koordinuoti sporto veiklą mokykloje.
4. Pareigybės pavaldumas - Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojoms.

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. Vyriausiasis specialistas turi atitikti Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.2. turėti aukštąjį kūno kultūros išsilavinimą ir trenerio darbo patirtį;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius viešąjį administravimą, kūno kultūrą ir sportą, švietimą ir ugdymą, biudžetinių įstaigų veiklą, planavimą, dokumentų valdymą ir naudojimą;
  - 5.4. žinoti įstaigos darbo specifiką, bendravimo psichologijos pagrindus;
  - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu ir bent vieną užsienio kalbą;
  - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.7. gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, rasti jų sprendimo būdus, bendrauti ir dirbti komandoje;
  - 5.8. sporto mokyklos pastatų ir visų patalpų (kabinetų, sporto salių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
  - 5.9. buhalterinės apskaitos pagrindus;
6. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno

miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Sporto mokymo įstaigų veiklą, Sporto mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus darbo taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sporto mokyklos vyriausiojo specialisto funkcijos yra šios:

- 7.1. mokyklos direktoriaus pavedimu atstovauti mokyklos interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose bei organizacijose;
  - 7.2. organizuoti paskirtų sporto šakų mokomojo sportinio darbo planavimą, apskaitą, kontrolę bei priežiūrą;
  - 7.3. teikti organizacinę bei metodinę paramą regioninėms įstaigoms bei organizacijoms;
  - 7.4. Investicinių projektų koordinavimas ir įgyvendinimas;
  - 7.5. mokyklos internetinio puslapio administravimas;
  - 7.6. vykdyti teisėtus mokyklos direktoriaus nurodymus.
8. Laikytis sporto mokykloje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarinių norminių aktų reikalavimų.
- 8.1. Vyriausiasis specialistas be konkrečiai išvardintų pareigų vykdo ir kitus mokyklos direktoriaus nurodymus.

Susipažinau ir vykdysiu:

---

( darbuotojo pareigos)

---

( parašas)

---

( darbuotojo vardas, pavardė)

---

( data)